

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

1. Назначение 3
2. Нормативные ссылки и использованные источники 3
3. Порядок и условия зачисления экстернов 3
4. Порядок прохождения аттестации экстернов 6
5. Рассылка и хранение 6
Приложение А 101
Приложение 1 112
Приложение 2 122
Приложение 3 134
Приложение 4 134

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК «Керченский
медколледж им. Г.К. Петровой»

Г.И. Путинцева

«12» _____ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ЭКСТЕРНАТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.К. ПЕТРОВОЙ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки и использованные источники	3
3. Порядок и условия зачисления экстернов.....	3
4. Порядок прохождения аттестации экстернами	6
5. Рассылка и хранение	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение А	9
Приложение 1	101
Приложение 2	112
Приложение 3	123
Приложение 4	134

организации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, осуществляющей образовательную деятельность, или образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, осуществляющей образовательную деятельность, или образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4. Данное приложение распространяется на все структурные подразделения Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям).

2. Нормативные ссылки и использованные источники

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 404 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере профессионального образования.

Учебно-методические комплексы Колледжа им. Г.К. Попового; Другие нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление учебного процесса в Колледже.

3. Порядок и условия зачисления экстернов

3.1. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (сданы вместе - аттестация) в форме экстерната возможна при условии, если в Колледже реализуется программа государственной аккредитации образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» (далее - Положение) устанавливает условия и порядок зачисления лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включая порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для следующих лиц:

- завершивших освоение образовательной программы в другой образовательной организации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации;
- завершивших освоение образовательной программы в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4 Положение распространяется на все структурные подразделения Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям).

2. Нормативные ссылки и использованные источники

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения;
- Устав ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Колледже

3. Порядок и условия зачисления экстернов

3.1 Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе - аттестация) в форме экстерната возможна при условии, если в колледже реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

3.2 К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме освоившие образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

3.3 Рассмотрение заявления о зачислении экстерном проводится аттестационной комиссией, формируемой заместителем директора по учебной работе.

Аттестационная комиссия включает: директора, заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, и секретаря комиссии по вопросам отчисления, восстановления, предоставления академических отпусков и переводов, в том числе с платного на бесплатное обучение студентов ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой».

Рассмотрение заявления и прилагающихся к нему документов осуществляется в срок до 20 рабочих дней.

3.4 Критериями, подлежащими рассмотрению аттестационной комиссией, при решении вопроса о зачислении экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в колледже являются представление кандидатом заявления и полного пакета требуемых документов в установленной форме.

3.5 Наличие у претендента – документа об образовании и о квалификации, подтверждающего освоение образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение Государственной итоговой аттестации в колледже экстерном, либо справки о периоде обучения (справки об обучении) и, содержащей подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в колледже экстерном, в объеме не менее 90% от установленной федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) общей трудоемкости;

3.6 Наличие у претендента – документа об образовании и о квалификации, подтверждающего освоение образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации в колледже экстерном, либо справки о периоде обучения (справки об обучении), содержащей подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации в колледже экстерном, в объеме не менее 70% объема соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) колледжа.

3.7 Решение о перезачёте дисциплин, курсов, модулей, практик сданных экстерном в ранее оконченной образовательной организации, по неаккредитованной образовательной программе принимает аттестационная комиссия.

По решению аттестационной комиссии экстерну могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Колледжем по выбору студента, или дисциплины, введенные в учебный план за счет часов вариативной части, а так же дисциплины близкие по своей направленности.

При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) данная дисциплина, курс, профессиональный модуль или практика могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях (переаттестация).

3.8 Документы для зачисления экстерном представляются в Колледж претендентом лично или доверенным лицом по адресу: город Керчь, ул. Ж.Дудник 11, каб. 316;

Возможность приема документов для зачисления экстерном в электронной форме в Колледж не предусмотрена. Представление претендентом или доверенным лицом в Колледж документов для зачисления экстерном фиксируется в порядке, установленном в Колледже для регистрации личных обращений.

3.9. Для зачисления экстерном претендент подает заявление (приложение 1) с приложением необходимых документов (далее вместе - документы для зачисления экстерном) лично или через доверенное лицо. Лицо, которому претендентом предоставлены

соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Колледж документов для зачисления экстерном, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия претендента, при предъявлении выданной претендентом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий (нотариальная доверенность).

3.10. В заявлении о зачислении экстерном указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствие гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- образовательная программа, по которой претендент обучался в образовательной организации, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;
- образовательная программа, по которой претендент планирует пройти аттестацию в Колледже экстерном, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;
- сведения о необходимости создания для претендента специальных условий при проведении аттестации в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);
- почтовый адрес,
- контактный телефон;
- электронный адрес (по желанию претендента).

Неотъемлемой частью заявления являются следующие пункты:

- 1) ознакомление претендента (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- 2) ознакомление претендента (в том числе через информационные системы общего пользования) с настоящим Положением, Положением о промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Колледжа, правилами подачи апелляции по результатам аттестации;
- 3) согласие претендента на обработку его персональных данных (приложение 2).

Заявление, приложения и факты, фиксируемые в нем в соответствии с настоящим пунктом Положения, заверяются личной подписью претендента либо подписью доверенного лица, если претендентом предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие (нотариальная доверенность).

3.11. К заявлению о зачислении экстерном прилагаются:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации, или справка об обучении по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, копия паспорта;
- фотографии 4 шт. размер 3x4, цветные матовые.
- договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3.12. Подписание договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится в день подачи документов.

3.13. Представление платежных документов, подтверждающих оплату обучения, производится в соответствии с договором и приказом директора об установлении стоимости обучения.

3.14. При зачислении учебным частью формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность и подлежащих рассмотрению аттестационной комиссией Колледжа.

3.15. Отказ в зачислении претендента осуществляется в случае несоответствия одному из критериев (п.3.5, п.3.6) настоящего Положения, предъявляемых аттестационной комиссией, и оформляется учебной частью в виде ответа на обращение за подписью заместителя директора по учебной работе с направлением по адресу, указанному в извещении.

3.16. Положительное решение о зачислении экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации в Колледже аттестационной комиссией принимается при соответствии представленных кандидатом документов критериям, установленным п.3.5 настоящего Положения;

3.17. Положительное решение о зачислении экстерном для прохождения промежуточной аттестации и последующей сдачи государственной итоговой аттестации в Колледже аттестационной комиссией принимается при соответствии представленных кандидатом документов критериям, установленным п.3.6 настоящего Положения,

3.18. Положительное решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и на основании протокола готовятся соответствующие приказы о зачислении в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им.Г.К.Петровой» экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3.19. До утверждения приказа директора Колледж заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3.20. Зачисление экстернов производится на срок от одного до шести месяцев, на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При зачислении экстерна только для прохождения Государственной итоговой аттестации, при наличии выполненной и прошедшей рецензирование выпускной квалификационной работы, учитывается время ознакомления с порядком проведения Государственной итоговой аттестации в образовательной организации, в которой обучался экстерн.

На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного с ним договора, экстерн пользуется академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

3.21. Экстерны Колледжа обязаны выполнять требования, установленные Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4. Порядок прохождения аттестации экстернами

4.1. При зачислении экстерна приказом директора Колледжа, Учебная часть формирует индивидуальный учебный план экстерна с указанием периода, на который зачисляется экстерн, видов и сроков аттестации;

4.2. После зачисления экстерна в срок, не позднее 14 дней с даты зачисления, учебная часть утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

После зачисления экстерна в Колледж для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

4.3. Лицу, зачисленному в экстернат Колледжа, в процессе обучения бесплатно выдаются программы дисциплин, задания на курсовые проекты (работы), контрольные работы, учебные и производственные практики, выпускную квалификационную работу,

другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую.

4.5. Зачисление на экстернат для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется при соблюдении условий указанных в п.3.16 настоящего Положения.

4.6. В соответствии с ФГОС, прохождение государственной итоговой аттестации может включать:

- государственный экзамен;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

4.7. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Колледжем, в котором экстерн допускается к государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.8. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Порядок проведения и учет результатов прохождения экстерном осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации.

4.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

4.11. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

4.12. Зачисление на экстернат для прохождения промежуточной аттестации и последующей сдачи государственной итоговой аттестации осуществляется при соблюдении условий указанных в п.3.17 настоящего Положения.

4.13. Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой Колледжа по избранному направлению подготовки (специальности), и отсутствующих в представленных экстерном документах содержащих подтверждение освоения неаккредитованной образовательной программы;

- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по учебной, производственной и преддипломной практикам, отсутствующих в представленных экстерном документах содержащих подтверждение освоения неаккредитованной образовательной программы;

- прием контрольных, курсовых работ, курсовых проектов, отсутствующих в представленных экстерном документах содержащих подтверждение освоения неаккредитованной образовательной программы.

4.14. Порядок проведения и учет результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими проведение промежуточной аттестации.

4.15. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

4.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится, как правило, в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.17. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную

книжку экстерна (для обучающихся по программам среднего профессионального образования).

4.18. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Колледжа. Допуск лица, осваивающего основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в форме экстерната, к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа..

4.19. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Колледжем, в котором экстерн допускается к государственной итоговой аттестации.

4.20. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

4.21. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

4.22. Экстерн отчисляется из Колледжа по следующим основаниям:

- успешное прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (согласно условиям договора);
- неудовлетворительный результат прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, включая возможность ликвидации возникшей задолженности (в соответствии с положением о промежуточной и итоговой государственной аттестации Колледжа);
- невыполнение утвержденного индивидуального графика экстерна;
- досрочное расторжение договора с Колледжем по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Заменённых	Новых	Аннулированных			

автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медицинский институт им. Г.К. Петровой» для реализации

государственной программы / государственной программы / государственной программы / государственной программы

по образовательной программе

в порядке экстерната по договору об экстернате, заключенного при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Дополнительно по сообщению:

- 1) об отсутствии необходимости создания специальных условий при проведении аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);
- 2) о необходимости создания специальных условий при проведении аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

СВЕДЕНИЯ ФАКТЫ ЧИТАТЕЛЯ ЛИЧНО ИЛИ ПОСРЕДСТВОМ
 уполномоченного лица (в том числе члена избирательного комитета) о
 с копией заявления на осуществление образовательной деятельности со
 свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями)
 ознакомлен(а);
 содержание «Известия о порядке зачисления и реализации экстерната для
 прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в
 ГАУ СПО РК «Керченский медицинский институт им. Г.К. Петровой» лично прочитаны,
 вопросов к его содержанию не возникло;
 порядком посещения промежуточной и Государственной итоговой аттестации
 ГАУ СПО РК «Керченский медицинский институт им. Г.К. Петровой»
 с правилами приема, правилами подачи заявления по результатам аттестации
 ознакомлен(а);
 ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений,
 указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых
 для зачисления;

Кандидат в экстернаты

Директору ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж
им.Г.К.Петровой»

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

проживающе(й/го) по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление о зачислении экстерном

Я _____

фамилия, имя, отчество

«___» _____ года рождения, гражданин _____

паспорт _____

серия номе, выдан, дата выдач, код подразделения

обучавшийся в образовательной организации _____

по образовательной программе _____

не имеющей государственной аккредитации, прошу зачислить меня в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» для прохождения

Государственной итоговой аттестации / промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

по образовательной программе _____

в порядке экстерната по договору об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. **Дополнительно сообщая:**

- 1) об отсутствии необходимости создания специальных условий при проведении аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);
- 2) о необходимости создания специальных условий при проведении аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья и(или) инвалидностью в виде _____;

СЛЕДУЮЩИЕ ФАКТЫ ФИКСИРУЮТСЯ ЛИЧНОЙ ПОДПИСЬЮ ПОСТУПАЮЩЕГО	
ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования)	
с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) ознакомлен(а);	_____ (подпись поступающего)
содержание «Положения о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» мною прочитано, вопросов к его содержанию не имею	_____ (подпись поступающего)
порядком проведения промежуточной и Государственной итоговой аттестации ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»	_____ (подпись поступающего)
с правилами приёма, правилами подачи апелляции по результатам аттестации ознакомлен(а);	_____ (подпись поступающего)
ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления;	_____ (подпись поступающего)

Кандидат в экстерны _____

подпись

«___» _____

дата

20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____
представляю (оператору) Государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой», расположенному по адресу: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Ж.Дудник, 11, свои персональные данные в целях зачисления в экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой».

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, документы о полученном образовании, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об обучении, о полученной ранее профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, воинской обязанности.

Выражаю согласие на осуществление (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу (оператором) по своему в соответствии с законодательством; хранение моих персональных данных в течение установленного срока, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Оператору об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Кандидат в экстерны

подпись

« _____ » _____ 20__ г.
дата

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

_____ Л.В.Беляева
« ____ » _____ Г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Срок: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по образовательной программе _____
_____ фамилия, имя, отчество экстерна (полностью)
_____ бакалавриата / специалитета

Вид аттестации: государственная итоговая аттестация (ГИА).
Количество зачетных единиц (недель): _____

Этапы аттестации	Дата проведения	Место проведения
Подготовка к 1 этапу ГИА		
Сдача 1 этапа ГИА		
Подготовка к 2 этапу ГИА		
Сдача 2 этапа ГИА		

Заведующая отделением _____ / _____ /
_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.
_____ дата

С индивидуальным графиком прохождения аттестации ознакомлен, мне разъяснены мои права и обязанности. Возражений по технологии и условиям прохождения аттестации не имею. Проинформирован о содержании и поставлен в известность об обязанности соблюдения условия данного индивидуального графика. Понимаю и принимаю порядок зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Экстерн _____ / _____ / _____ 20__ г.
_____ подпись _____ ФИО

Заведующая отделением _____ / _____ /
_____ дата

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

_____ Л.В. Беляева
« ____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

_____ фамилия, имя, отчество экстерна (полностью)

Срок: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по образовательной программе
_ среднего профессионального образования

Всего запланированных видов промежуточной аттестации:

зачет _____ дифференцированный экзамен _____
зачет _____

название дисциплины	количество зачетных единиц (недель)	вид аттестации	дата проведения	место проведения

Индивидуальным графиком прохождения аттестации ознакомлен, мне разъяснены права и обязанности. Вопросов по технологии и условиям прохождения аттестации не имею. Проинформирован о содержании и поставлен в известность об обязанности соблюдения условия данного индивидуального графика и Положения о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерн _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО дата

Подписавшая отделением _____ / _____ /
подпись ФИО

_____ 20__ г.
дата