

1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК «Керченский  
медколледж им. Г.К. Петровой»

*Г.И. Путинцева* Г.И. Путинцева

«22» октября 2019 г.



**Положение**

**О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

**ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж  
им. Г.К. Петровой»**

2

# ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой», коллективным договором ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой», штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» на праве оперативного управления.

## **2. СТРУКТУРА И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» реализует образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования. ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» работает в 2 смены.

2.1. Допускается деление групп на 2 подгруппы.

2.2. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»:

1) **Учебной частью**, состоящей из служб ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»:

- Отделениями по реализации образовательные программ основного общего и среднего общего образования;

- Советом по профилактике правонарушений, состав которого утверждается приказом Учреждения.

- Предметными методическими объединениями преподавателями методическим объединением (МО) кураторов групп;

- Учебно-вспомогательным персоналом;

- Студенческим Советом;

2) **Материально-технической частью**, состоящей из:

- Библиотеки;

- Буфета;

- Хозяйственной службы.

3) **Административной части**, состоящей из:

- Бухгалтерии;

- Инспектора по кадрам;

- Специалиста по охране труда;

- Юрисконсульта;
- Секретариата (секретарь руководителя, секретарь учебной части);
- Системного администратора;
- Контрактного управляющего;
- Рабочего персонала.

2.3.1. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителями директора по УР, АХЧ, по безопасности, главным бухгалтером.

2.3.2. Все структурные подразделения ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным лицом (по приказу директора), который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, ежегодных периодических медицинских осмотров, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация питания в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» осуществляется по договору кейтеринга.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.7. Основы деятельности ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» определяются ее Уставом.

2.8. Порядок комплектования ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» кадрами проводится в соответствии с Уставом Учреждения, штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

2.9. Учредителем образовательного учреждения является Министерство здравоохранения республики Крым.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Основной целью структурных подразделений ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

- 5
- 3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
  - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
  - развитие инновационных технологий образовательного процесса;
  - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
  - организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
  - создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» и пропаганды здорового образа жизни;
  - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Структурные подразделения ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- педагог-психолог осуществляют профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы

образовательного учреждения, проводят превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимают меры по оказанию различных видов консультативной помощи, составляют психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- предметные методические объединения (МО), методическое объединение кураторов групп обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь преподавателям в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении кабинетов и лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, периодической литературы;

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки колледжной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- структурное подразделение по учебной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой», создает социокультурное пространство ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой», осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения.

- административно-хозяйственная часть обеспечивает чистоту внутренних помещений ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» территории, подготавливает помещения ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал мощными средствами

специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- бухгалтерия отвечает за ведение бюджетного и налогового учёта ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой».

- инспектор по кадрам осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения,

- секретариат ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; участвует в работе экспертной комиссии ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой».

4.2. Юридический адрес ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»: 298302, г. Керчь, ул. Ж. Дудник, 11. Учредительные документы ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой», печати, архив и руководство ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» находятся по юридическому адресу.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой».

5.2. Руководители структурных подразделений и другие сотрудники имеют право:

- представлять на рассмотрение директора ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- получать от руководства и специалистов ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководства ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания

обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации профессионального образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой», финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой».

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Руководители структурных подразделений, заместители директора по УР, АХЧ, по безопасности, главный бухгалтер и другие работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.